Утверждаю
Директор ГОУ ООШ пос. Подгорный
Ямщикова Т.С.
Приказ № 378-од от 30.12.21

Примерный
план мероприятий (дорожная карта)
реализации программы многофункционального наставничества педагогических работников
на 2021/2024 г.г. в ГБОУ ООШ пос. Подгорный

-организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
-внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов;
-разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
-продвижение идей наставничества в информационном поле;
-реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
-сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
-максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Список используемых сокращений:
ОО – образовательная организация.
ПН – программа наставничества

Содержание	Сроки	Ожидаемыйрезультат (вид документа)	Показатели эффективности (при наличии)	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числапедагогов и административного персонала ОО	10.09.2021 (2022-2024 г.г.)	Сформирована база наставляемых	3 участника, охваченных ПН	Куратор внедрения ПН
Формирование базынаставников из числа педагогов и административного персонала ОО	В течение всего периода реализации ПН	Сформирована база наставников	13% от общего числа педагогических работников	Куратор внедрения ПН
Организация обучения педагогических работников,наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Привлечено не менее 2 экспертов,сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 4 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Куратор внедрения ПН
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нет-воркинг» (комплекс упражнений на знакомство, Взаимодействие и коммуникацию)	До 1.11.2021 г.	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого		Куратор внедрения ПН
Формирование наставнических пар или групп	До 10.09.2021 г.	Сформированы наставнические пары, группы		Куратор внедрения ПН
Организация работы наставнических пар или групп: встреча-знакомство; пробная встреча; встреча-планирование; совместнаяработа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; итоговая встреча	В течение всего периода реализации ПН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Куратор внедрения ПН

Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До 25.10.2021 г. (2022-2024 г.г.)	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Наставники
Утверждение индивидуальныхпланов	До 01.11.2021 г. (2022 – 2024 г.г.)	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Директор
Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Индивидуальные планы реализованыне менее чем на 90%, от общего числа количества участников ПН	Наставники
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры например, «Твой результат – мои возможности»)	До 25.05.2022 г. (2023-2024 г.г.)	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры,участие в игре должны принять 100% участников	Наставники
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно- методических материалов, необходимых для реализации ПН для каждой из наставнической групп	До 01.09.2022, 2023, 2024 г.	Программные, методические идидактические материалы	Наставники
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективностиреализации целевой модели наставничества	До 15.08.2021, 2022, 2023, 2024г.	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Куратор внедрения ПН Наставники
Предоставление материалов для формирования итогового сборника с лучшими практиками в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе	До 01.06.2024 г.		Куратор внедрения ПН Наставники

Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определениезапросов наставляемых и возможностей наставников	До 01.09. 2021, 2022, 2023, 2024г.	Проанализированы анкеты,определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми, выбраны формы наставничества	Куратор внедрения ПН
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	До 01.10. 2021-2024	Анкеты проанализированы,формированы наставническиепары/группы, информирование участников о сформированныхпарах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Куратор внедрения ПН Наставники
Организация диагностики компетенций, возможностейнаставников и потребностей наставляемых (по специальноразработанной форме)	1 раз в полугодие	Диагностика пройдена 100%участников ПН, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Куратор внедрения ПН
Осуществление персонифицированного учета,участвующих в ПН	01.09.2021 -2024	Реестр учета участвующих ПН	Куратор внедрения ПН
Информационное сопровождение деятельности			
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации ПН	По плану школы	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из специалистов ОО	Куратор внедрения ПН
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедренияи реализации ПН	В течение всего периода реализации ПН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Директор школы

Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего периода реализации ПН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Куратор внедрения ПН
Разработка дорожной карты на 2021 – 2024 гг	До 01.09.2021	Разработана дорожная карта внедрения ПН ОО на 2021 - 2024гг	Директор школы, куратор внедрения ПН
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и Всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ПН	Не менее 50% представителей ОО организации принимают участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/ фестивалях	Директор школы, куратор внедрения ПН

C=RU, O=ГБОУ ООШ пос.Подгорный, CN=Ямщикова Татьяна Сергеевна, E=podgor_sch@samara.edu.ru
00f14550a0b5408d82
2022-01-12 09:16:40